ACTA No

PLAN DE PRIMEROS AUXILIOS

FECHA: Bogotá, 19/08/2025

HORA: 01: 00 P.M

LUGAR: JARDIN SALAMANDRA

TEMA: SOCIALIZANCION A EL TALENTO HUMANO DEL PLAN DE PRIMEROS AUXILIOS.

ASISTENTES: responsable del servicio, profesionales de atención a primera infancia, auxiliares en atención a primera infancia, personal de servicio de aseo e higiene, personal de servicio de alimentos, apoyo administrativo, guarda de seguridad.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Que son las brigadas de brigadas.
3. socialización brigada de primeros auxilios y el plan de acción de primeros auxilios
4. Conclusión.

DESARROLLO:

1. **Saludo**

Siendo la 1 de la tarde se inicia con un saludo se procede a informar que se realizara la socialización de las brigadas de emergencia que hay dentro del plan de gestión de riesgo y cambio climático

2. **Que son las brigadas de emergencia.**

Se procede a explicar el tema iniciando con la pregunta ¿qué son las brigadas de emergencia?

Es un grupo de trabajadores organizados debidamente entrenados y capacitados para actuar antes, durante y después de una emergencia en la

institución, a los cuales se les denomina brigadistas que se desempeñan como promotores del área preventiva y actúan en caso de una emergencia.

Se les indica que ya se había socializado la conformación de las brigadas, en donde se indicó quienes son las brigadistas encargadas de cada brigada valga la redundancia, estas personas serán quienes estarás lideraran cuando haya una emergencia o eventualidad que genere riesgo.

Las funciones de las brigadas se organizan en tres momentos, antes, durante y después de la emergencia y se debe saber cómo actuar y que hacer durante estos tres momentos.

3. **socialización brigada de primeros auxilios.**

Se inicia con la socialización de la brigada de primeros auxilios a cargo de la docente Diana.

En donde se expone los siguiente.

Que es la brigada de primeros auxilios.

Es grupo de personas de la institución que se unen, organizan y capacitan para trabajar el área de los primeros auxilios en el marco del Plan de emergencias de la institución.

Definición de primeros auxilios.

Se debe tener presente y entender por Primeros Auxilios, el cuidado inmediato que se le presta a una persona que ha sido herida o repentinamente afectada por alguna enfermedad o lesión; con el propósito de disminuir su sufrimiento, prevenir lesiones mayores y hasta salvarle la vida mientras se consigue ayuda de personal más capacitado. Esto incluye primeros auxilios físicos (control de sangrados, quemaduras, etc.) y primeros auxilios psicológicos (palabras de aliento, apoyo emocional).

Un primer auxilio debe ser oportuno, adecuado y eficiente.

Es oportuno cuando se presta lo más rápidamente posible, es adecuado y eficiente cuando la maniobra que se realice sea exactamente la que corresponda

a cada caso particular y dé resultado. Esto presupone que la persona que auxilia haya recibido el entrenamiento necesario. Importancia de los Primeros Auxilios. El conocimiento en primeros auxilios generalmente significa la diferencia entre la vida y la muerte; entre invalidez temporal y permanente; entre recuperación rápida o larga hospitalización.

Tiene valor para prevenir y cuidar en casos de heridos o enfermos; cuido de personas en casos de desastres u otras catástrofes; distinguir entre lo que se debe y no debe hacerse.

Que hacer la brigada.

Antes
- Identificar posibles situaciones de emergencia médica que se pueden presentar en el lugar (padecimientos del talento humano, niños, niñas o personal visitante y que se podrían complicar durante la emergencia, lesiones por accidentes de trabajo, etc)
- Tener disponible el equipo de primeros auxilios y ubicado en los lugares estratégicos previamente elegidos
- Coordinar la capacitación necesaria para los miembros de la brigada.

Durante

- Mantener la calma
- Evaluar la condición del paciente.
- Brindar la asistencia básica en primeros auxilios
- Determinar la necesidad de traslado y cuidados médicos para el paciente.
- Mantener informado al mando del Comité de Emergencias sobre las acciones que realiza y los requerimientos necesarios para la ejecución de sus tareas.

Después
- Evaluar la aplicación de los planes de respuesta
- Elaborar el informe correspondiente
- Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta, teniendo como base la evaluación realizada.

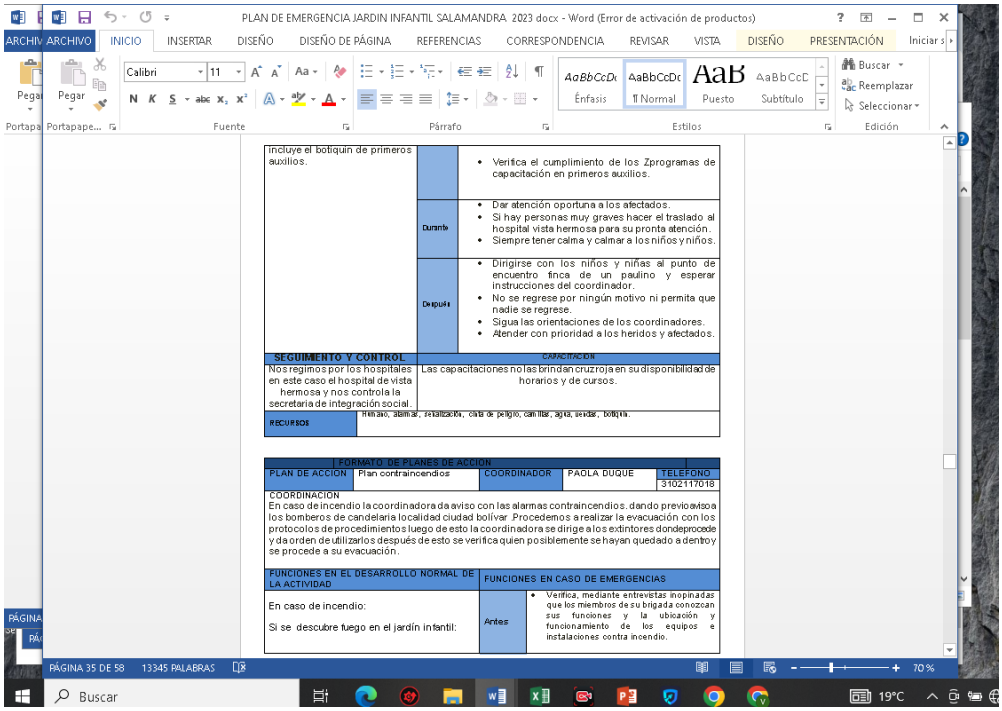
Se les presenta el flujo grama de plan de emergencia para que cada una lo leea y lo tenga presente.

PLAN DE ACCION	Plan de atención médica y primeros auxilios.	COORDINADOR	DIANA MORALES	TELEFONO 3134055114

COORDINACION

Se procederá con la atención inicial de niños y niñas la coordinadora dará inicio a los protocolos donde se procede las situaciones mas complejas si es grave la situación de emergencia se procederá al traslado de los heridos con sus respectivas pólizas donde tiene la obligación de atender heridos mas vulnerables.
Después de esto se procederá atender heridos con heridas y traumas menores con el botiquín portátil.

FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD		FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS
La coordinadora del plan de primeros auxilios que será Sandra Ramírezjhoana contreras, brindara la atención inicial al niño o niña, y llegadoel caso si son varios los niños los que necesiten atención asignara las funciones a otras maestras que cuenten con la respectiva capacitación de primeros auxilios. Se encargara de hacer remisión a centros de salud o solicitara ayuda a entidades competentes, Definirá un lugar para la ubicación de botiquinesy elementos necesarios para proveer la atención primaria a los afectados. Mantiene actualizado un directorio institucional para la solicitud de ayuda especializada. Mantiene vigente el kit de emergencias de salud del jardín infantil, el cual	Antes	• Tener listados a las 8:00 am de los niños que asistieron ese día al jardín. • Tener asistencia de personal docente, administrativo, y de servicios • Identificar horas de llegada y salida del establecimiento. • Tener el botiquín de primeros auxilios en un lugar visible. Verifica mensualmente la existencia y buen estado de los implementos de los botiquines, los elementos de inmovilización y las camillas. • Verifica mensualmente la existencia de medicinas específicas para alumnos y personal con males crónicos (asma). Verifica la existencia de los protocolos de atención para estas personas. • Verifica periódicamente las condiciones del material en general del tópico y garantiza el cambio si fuese necesario. • Verifica mediante entrevistas que el personal de su grupo conoce los protocolos de atención para lesiones y enfermedades típicas.



FORMATO DE PLANES DE ACCIÓN				
PLAN DE ACCIÓN	**Plan de atención médica y primeros auxilios.**	**COORDINADOR**	**DIANA MORALES**	**TELÉFONO**
				3134035114

COORDINACIÓN

Se procederá con la atención inicial de niños y niñas 'la coordinadora dará inicio a los protocolos donde se procede las situaciones más complejas si es grave la situación de emergencia se procederá al traslado de los heridos con sus respectivas pólizas donde tiene la obligación de atender herido más vulnerables.
Después de esto se procederá a tender heridos con heridas y traumas menores con el botiquín portátil.

FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD	FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS	
La coordinadora del plan de primeros auxilios, brindara la atención inicial al niño o niña, y llegado el caso si son varios los niños los que necesiten atención asignara las funciones a otras maestras que cuenten con la respectiva capacitación de primeros auxilios. Se encargara de hacer remisión a centros de salud o solicitara ayuda a entidades competentes, Definirá un lugar para la ubicación de botiquines y elementos necesarios para proveer la atención primaria a los afectados. Mantiene actualizado un directorio institucional para la solicitud de ayuda especializada. Mantiene vigente el kit de emergencias de salud del jardín infantil, el cual incluye el botiquín de primeros auxilios.	**Antes**	• Tener listados a las 8:00 am de los niños que asistieron ese día al jardín. • Tener asistencia de personal docente, administrativo, y de servicios • Identificar horas de llegada y salida del establecimiento. • Tener el botiquín de primeros auxilios en un lugar visible. Verifica mensualmente la existencia y buen estado de los implementos de los botiquines, los elementos de inmovilización y las camillas. • Verifica mensualmente la existencia de medicinas específicas para alumnos y personal con males crónicos (asma). Verifica la existencia de los protocolos de atención para estas personas. • Verifica periódicamente las condiciones del material en general del tópico y garantiza el cambio si fuese necesario. • Verifica mediante entrevistas que el personal de su grupo conoce los protocolos de atención para lesiones y enfermedades típicas. • Verifica el cumplimiento de los Programas de capacitación en primeros auxilios.

4. Conclusión

Para concluir y finalizar la campaña se dan las gracias por su asistencia y tener presentes estas señalizaciones en caso de una evacuación, se invita a realizar el recorrido también de forma presencial y observar las señalizaciones de evacuación y emergencia que hay en el jardín y si tiene dudas, preguntas o inquietudes hacerlas para luego ser respondidas.

Anexos:

FORMATO DE PLANES DE ACCIÓN				
PLAN DE ACCIÓN	Plan de atención médica y primeros auxilios.	COORDINADOR	DIANA MORALES	TELÉFONO 3134035114

COORDINACIÓN

Se procederá con la atención inicial de niños y niñas 'la coordinadora dará inicio a los protocolos donde se procede las situaciones más complejas si es grave la situación de emergencia se procederá al traslado de los heridos con sus respectivas pólizas donde tiene la obligación de atender herido más vulnerables.
Después de esto se procederá a tender heridos con heridas y traumas menores con el botiquín portátil.

FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD	FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS	
La coordinadora del plan de primeros auxilios, brindara la atención inicial al niño o niña, y llegado el caso si son varios los niños los que necesiten atención asignara las funciones a otras maestras que cuenten con la respectiva capacitación de primeros auxilios. Se encargara de hacer remisión a centros de salud o solicitara ayuda a entidades competentes, Definirá un lugar para la ubicación de botiquines y elementos necesarios para proveer la atención primaria a los afectados. Mantiene actualizado un directorio institucional para la solicitud de ayuda especializada. Mantiene vigente el kit de emergencias de salud del jardín infantil, el cual incluye el botiquín de primeros auxilios.	**Antes**	• Tener listados a las 8:00 am de los niños que asistieron ese día al jardín. • Tener asistencia de personal docente, administrativo, y de servicios • Identificar horas de llegada y salida del establecimiento. • Tener el botiquín de primeros auxilios en un lugar visible. Verifica mensualmente la existencia y buen estado de los implementos de los botiquines, los elementos de inmovilización y las camillas. • Verifica mensualmente la existencia de medicinas específicas para alumnos y personal con males crónicos (asma). Verifica la existencia de los protocolos de atención para estas personas. • Verifica periódicamente las condiciones del material en general del tópico y garantiza el cambio si fuese necesario. • Verifica mediante entrevistas que el personal de su grupo conoce los protocolos de atención para lesiones y enfermedades típicas. • Verifica el cumplimiento de los Programas de capacitación en primeros auxilios.
	Durante	• Dar atención oportuna a los afectados. • Si hay personas muy graves hacer el traslado al hospital vista hermosa para su pronta atención. • Siempre tener calma y calmar a los niños y niños.
	Después	• Dirigirse con los niños y niñas al punto de encuentro finca de un paulino y esperar instrucciones del coordinador. • No se regrese por ningún motivo ni permita que nadie se regrese. • Sigua las orientaciones de los coordinadores. • Atender con prioridad a los heridos y afectados.

SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN
Nos regimos por los hospitales en este caso el hospital de vista hermosa y nos controla la secretaria de integración social.	Las capacitaciones no las brindan cruz roja en su disponibilidad de horarios y de cursos.

En constancia de lo anterior firman:

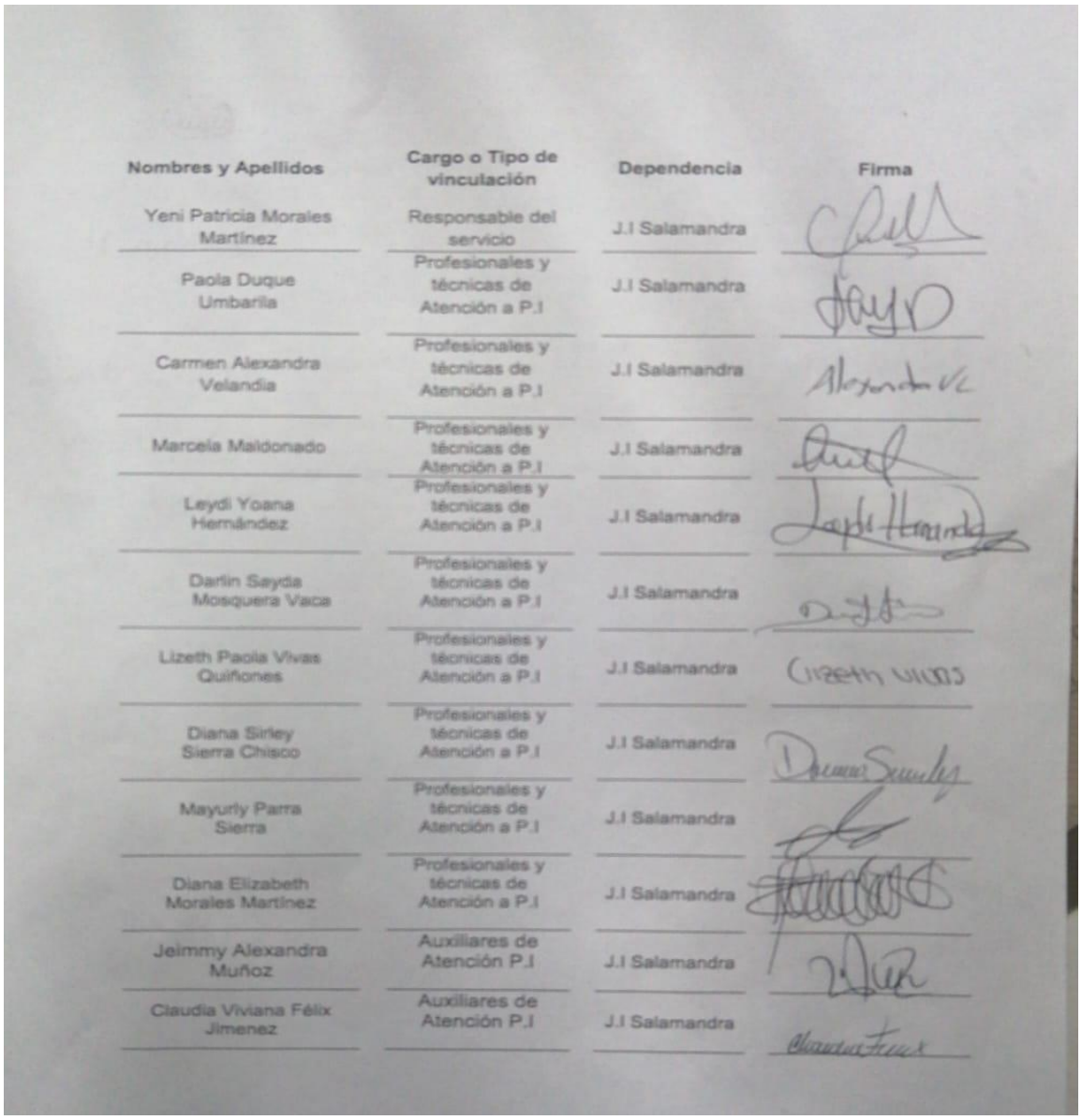




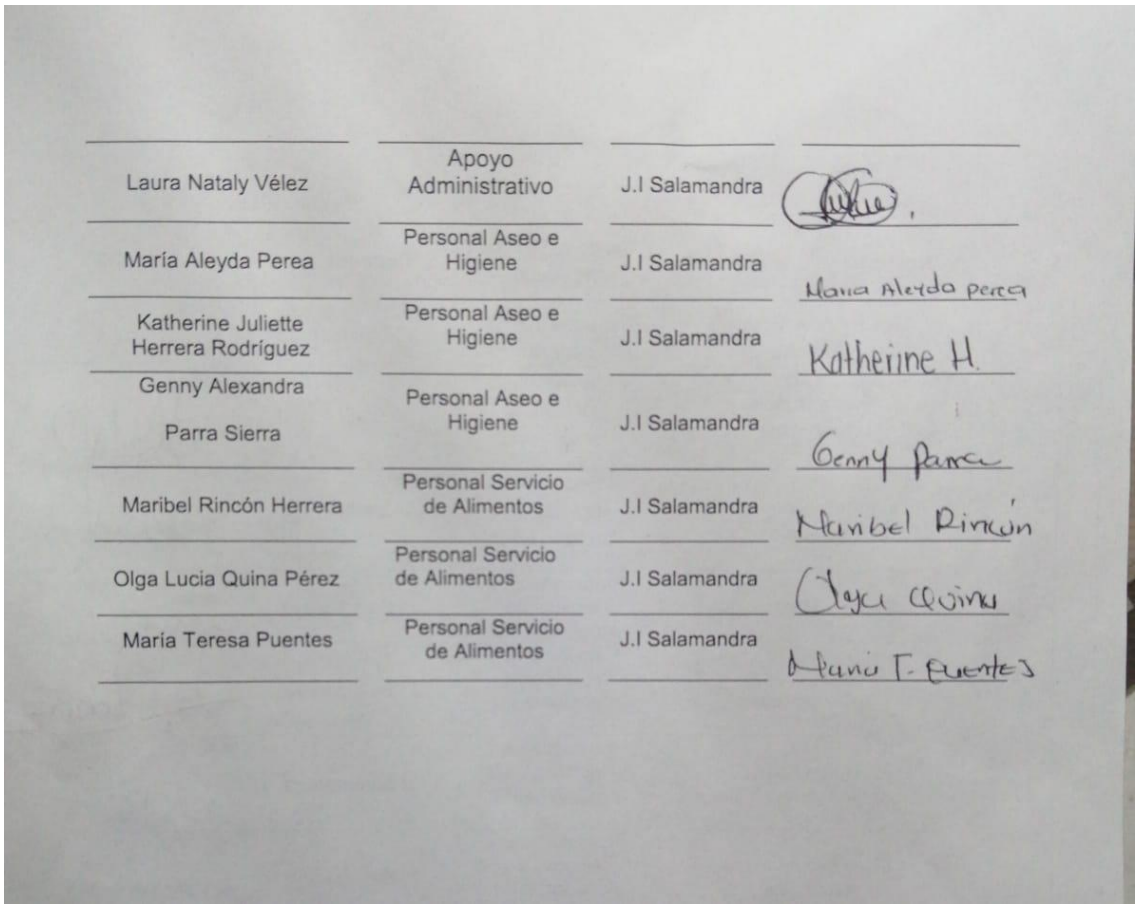








Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeni Patricia Morales Martínez	Responsable del servicio	J.I Salamandra	
Paola Duque Umbarila	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Carmen Alexandra Velandia	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Marcela Maldonado	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Leydi Yoana Hernández	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Darlin Sayda Mosquera Vaca	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Lizeth Paola Vivas Quiñones	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Diana Sirley Sierra Chiscio	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Mayurly Parra Sierra	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Diana Elizabeth Morales Martínez	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Jeimmy Alexandra Muñoz	Auxiliares de Atención P.I	J.I Salamandra	
Claudia Viviana Félix Jimenez	Auxiliares de Atención P.I	J.I Salamandra	



Laura Nataly Vélez	Apoyo Administrativo	J.I Salamandra	
María Aleyda Perea	Personal Aseo e Higiene	J.I Salamandra	Maria Aleyda Perea
Katherine Juliette Herrera Rodríguez	Personal Aseo e Higiene	J.I Salamandra	Katherine H.
Genny Alexandra Parra Sierra	Personal Aseo e Higiene	J.I Salamandra	Genny Parra
Maribel Rincón Herrera	Personal Servicio de Alimentos	J.I Salamandra	Maribel Rincón
Olga Lucia Quina Pérez	Personal Servicio de Alimentos	J.I Salamandra	Olga Quina
María Teresa Puentes	Personal Servicio de Alimentos	J.I Salamandra	Maria T. Puentes

Elaboró: DIANA SIRLEY SIERRA / YENI MORALES